

Schnittstelle

CareFlex Chemie

CSV (v2.4.1)

Allgemeine Informationen zum Projekt

Diese Beschreibung stellt eine Schnittstelle zum Export von HR-Daten für die tariflich vereinbarte private Pflegeversicherung im Rahmen des Projektes CareFlex vor.

Voraussetzung zur Nutzung der Schnittstellen ist eine erfolgreiche Registrierung im Unternehmensportal von Careflex Chemie. Zur Registrierung benötigen Sie je System und je zu verwaltendem Unternehmen eine CareFlex ID, welche Sie mit der Übermittlung dieser Schnittstellenbeschreibung erhalten haben.

Anmerkungen:

- In blau hervorgehobene Schnittstellenbestandteile sind seit der letzten Schnittstellenbeschreibungsversion neu.
- In gelb hervorgehobene Schnittstellen Bestandteile befinden sich in Entwicklung und sind nicht bzw. nicht vollständig verfügbar.
- Zwecks Übersichtlichkeit werden die Versionsnummern der verschiedenen Schnittstellentypen angeglichen.

Versionshistorie der Schnittstellenbeschreibung

Version	Datum	Änderungen	Ersteller / Bearbeiter
2.0	15.08.2020	Neue Funktionen: <ul style="list-style-type: none">• Auslagerung aller Infos in die Datei• Entfallen des Dateinamens• Neue HR Vorfälle, SDB, SDC, KOR und ASP	Alexander Kirch
2.3.1	08.12.2020	Das Feld Steuer-ID wurde umbenannt in "Mitarbeiter-ID" und darf nun nicht mehr die Steuer-ID enthalten, sondern muss mit der Personalnummer gefüllt werden.	Eugen Staab
2.3.2	04.06.2021	<ul style="list-style-type: none">• Hinweise zum SyncTool• Leermeldung• FAQ entfernt	Alexander Kirch
2.3.3	11.06.2021	<ul style="list-style-type: none">• Leermeldung entfernt• Beschäftigtenstatus AZUBI entfernt	Julia Fürtjes
2.3.4	09.08.2021	<ul style="list-style-type: none">• manueller Upload der CSV Datei über ein Formular im Portal	Alexander Kirch
2.4.1	05.04.2022	<ul style="list-style-type: none">• neuer HR Vorfall EVV• neuer HR Vorfall EVK inkl. neuem Feld "targetCompanyCareflexId"• neue Validierungen der Gültigkeitsdaten	Alexander Kirch

Allgemeine Informationen zu den Schnittstellen

Zur Anbindung der Kunden an die HR-Schnittstelle des Careflex Projektes stehen drei verschiedene Schnittstellen zur Verfügung. In dieser Schnittstellenbeschreibung wird auf die Anbindung via CSV Dateitransfer eingegangen.

Schnittstelle: CSV
Zeichenkodierung: UTF-8

Allgemeine Anforderungen

Dateiformat: - .csv oder - .txt
Feldtrenner: ; (empfohlen), kann auch abweichend sein
Zeichenketten-Trenner: “ (doppelt-gestrichene Hochkommata)
Zeichenkodierung: UTF-8

Dateiname

Der Dateiname ist ab Version 2.0 irrelevant, da alle erforderlichen Informationen innerhalb der Datei übermittelt werden.

Dateiaufbau und Datensatzaufbau

Die CSV Datei muss das folgende Zeilenformat haben:

Zeile 1: Spaltenüberschriften (siehe Feld “Bezeichnung”, in der unten stehenden Tabelle)
Zeile 2: Datensatz 1
Zeile 3: Datensatz 2
Zeile 4: ...

Die einzelnen Datensätze müssen mittels Zeilenumbruch getrennt werden.

Die erste Zeile beinhaltet die Spaltenüberschriften, welche in der unten stehenden Tabelle in der Spalte “Bezeichnung” definiert sind.

Alle Felder eines Datensatzes müssen mit dem konfigurierten Trennzeichen getrennt sein (Empfohlen: Semikolon).

Falls Innerhalb eines Feldes das definierte Trennzeichen verwendet wird, ist für dieses Feld der Zeichenketten-Trenner “ (doppelt-gestrichene Hochkommata) zu nutzen.

Die Spaltenreihenfolge und -anzahl ist für jeden Datensatz identisch (d.h. falls ein Feld keinen Wert besitzt wird dies als leeres Feld übermittelt).

Übermittlung der Daten

SyncTool

Die Daten sollten mittels dem kostenfrei zur Verfügung gestellten SyncTool in das Portal übermittelt werden.

Die Daten werden hierbei in sich verschlüsselt und zudem über eine verschlüsselte Verbindung gesendet.

Weitere Informationen zum SyncTool finden Sie in der Dokumentation “N4-CareFlex-Installationshilfe SyncTool CSV Schnittstelle_Vx.y.pdf”. Bitte informieren Sie sich selbstständig im Informationsportal über verfügbare Updates des SyncTools.

SFTP

Eine Übermittlung via SFTP ist nicht möglich.

Manueller Formular-Upload

Die Daten können manuell über ein Formular im Portal hochgeladen werden. Öffnen Sie hierzu je nach System eine der folgenden Urls in Ihrem Browser:

Urls des manuellen Uploads einer CSV im Unternehmensportal	
System	Url
Staging	https://ingress-careflex-staging.n4group.eu
Produktion	https://api.unternehmen.careflexchemie.de

Loggen Sie sich mit dem Service-User und dem Service-User Secret des meldenden Unternehmens ein. Diese Daten finden Sie im Unternehmensportal auf der Seite CRM → Einstellungen für den Datenimport.

Careflex

Careflex Login

Username

5ea349b7-4dd5-4e69-98f4-5f275c298465

Password

.....

Login

Geben Sie nach dem erfolgreichen Login bitte

- die CareFlex ID des zu meldenden Unternehmens und
- den API-Token des meldenden Unternehmens

ein.

Achtung: Achten Sie bitte dringend darauf, dass Sie bei verknüpften Unternehmen die korrekte CareFlex ID passend zur hochzuladenen Datei eingeben. Andernfalls werden die Mitarbeiter aus der CSV Datei in die falsche Firma importiert. Ein Löschen von falsch gemeldeten Mitarbeitern ist nicht möglich, sondern muss über eine aufwendige Rückabwicklung des Versicherungsvertrages durchgeführt werden.

Wählen Sie im letzten Schritt Ihre vorbereitete CSV Datei aus und bestätigen Sie mit "import":

Import CSV File

Careflex-Id

API Token

CSV File

 Keine ausgewählt

Import

Es werden diverse Validierungen der Datei durchgeführt. Sollte die Datei syntaktisch nicht korrekt aufgebaut sein, werden Ihnen diese Fehler direkt angezeigt.

Bitte beachten Sie, dass Sie fachliche Fehler nicht über die Schnittstelle, sondern nur über die Diagnose mittels der Diagnoseschnittstelle einsehen können. Eine entsprechende Dokumentation finden Sie im Informationsportal.

Definitionen der Vorfallstypen

Neuer Vorfall inkl. Stammdaten

Für die HR Vorfälle "NEU", "SDA", "SDB", "SDC" muss eine Meldung inkl. diverser Stammdaten gesendet werden. Welche Felder je Melde-Typ gesendet werden müssen ist der Tabelle "Definition der Felder" zu entnehmen.

Beim Vorfall "NEU" wird ein neuer Mitarbeiter an das Portal gemeldet. Bitte beachten Sie, dass es zu einem späteren Fehler kommt, sofern ein Mitarbeiter (identifiziert durch die EmployeeId - Personalnummer) mehrfach zu einer oder unterschiedlichen CareFlex IDs (Unternehmen) als "NEU" gemeldet wird.

Bei den Vorfällen "SDA", "SDB", "SDC" werden die Stammdaten des Mitarbeiters angepasst.

Neuer Vorfall exkl. Stammdaten

Für alle weiteren HR Vorfälle werden keine Stammdaten benötigt. Die Stammdaten des zu meldenden Mitarbeiters sind bereits bekannt und müssen nicht verändert werden. Es ändert sich lediglich der Status der zu meldenden Person.

Eine Ausnahme bildet der HR Vorfall "EVK", bei welchem zusätzlich die CareFlexID im Feld "targetCompanyCareflexId" des neuen Unternehmens mit übergeben werden muss.

Definition der Felder

Bezeichnung	Pflichtfeld je HR-Vorfall						Feldtyp (zugelassene Zeichen / Länge)	Beispiel	Beschreibung
	NEU	SDA	SDB	SDC	EVK	(rest)			
Mitarbeiter-ID	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Text	1569	Persönliche Identifikationsnummer des Mitarbeiters innerhalb des Unternehmens. Muss gleich der Personalnummer sein.
Titel	Nein	Nein	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Text	Prof. Dr.	Titel des Mitarbeiters
Vorname	Ja	n.a.	Ja	n.a.	n.a.	n.a.	Text	Thomas	Vorname des Mitarbeiters
Nachname	Ja	n.a.	Ja	n.a.	n.a.	n.a.	Text	Mustermann	Nachname des Mitarbeiters
Geburtsdatum	Ja	n.a.	n.a.	Ja	n.a.	n.a.	Datum YYYY-MM-DD, Datum darf nicht in der Zukunft liegen, Mindestalter 18 Jahre, max. 100 Jahre alt	1979-01-15	Geburtsdatum des Mitarbeiters
Geschlecht	Ja	Ja	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Text (1 Stelle) (m/f/d)	m	Geschlecht des Mitarbeiters m - männlich f - weiblich d - divers
Strasse	Ja	Ja	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Text	Musterstraße	Strasse (Privatadresse des Mitarbeiters)
Hausnummer	Ja	Ja	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Text	9	Hausnummer (Privatadresse des Mitarbeiters)
Adresszusatz	Nein	Nein	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Text	c/o Max Hauptmieter	Adresszusatz (Privatadresse des Mitarbeiters)
PLZ	Ja	Ja	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	alphanumerisch (10 Stellen)	01234	Postleitzahl (Privatadresse des Mitarbeiters)
Stadt	Ja	Ja	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Text	Musterstadt	Ort (Privatadresse des Mitarbeiters)
Land	Ja	Ja	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Text (2 Stellen), Codierung nach ISO-3166 (ALPHA-2)	DE	Land ((Privatadresse des Mitarbeiters)
Standort	Ja	Ja	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Text	Geschäftsstelle 1	Standort Zugehörigkeit / Standortname (Der Standort des Mitarbeiters ist in erster Linie wichtig für die Frage "Wo findet die Beratung des Mitarbeiters statt?". Dementsprechend sollte bei einem Mitarbeiter, der nicht einem Standort fest zugewiesen werden kann, der Standort gesetzt werden, an dem dieser Mitarbeiter beraten werden soll.)
BeschStatus	Ja	Ja	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Text (T/AT)	T	Beschäftigungsstatus T - tariflich AT - außertariflich AZUBI - Auszubildender

BeschBeginn	Ja	Ja	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Datum YYYY-MM-DD ,max. 100 Jahre in der Vergangenheit; max. 36 Monate in der Zukunft, muss vor dem Wirksamkeitsdatu m der NEU-Meldung liegen	2020-07-01	Beschäftigungsbeginn
Personalnummer	Ja	Ja	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Text	1569	Da die SteuerID nicht mehr verwendet werden darf , ist dieses Feld doppelt enthalten.
Management	Ja	Ja	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	True / False	True	Mitarbeiter ist Teil der Führungsebene (= True, ansonsten False); für eine separate HR-Verwaltungsebene im Portal
E-Mail	Nein	Nein	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Text	thomas.musterfir mann@musterfir ma.de	berufliche Kontaktdaten E-Mail-Adresse
Mobil	Nein	Nein	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Text	0123 12345678	berufliche Kontaktdaten Mobilfunknummer
Festnetz	Nein	Nein	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Text	030 12345678	berufliche Kontaktdaten Festnetznummer
Erstellungsdatum	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Datum YYYY-MM-DD, nicht in der Zukunft, max. ein Monat in der Vergangenheit	2020-07-15	Tag des Einstellens des HR-Vorfalls / Erstellungsdatum
Wirksamkeitsdatum	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Datum YYYY-MM-DD, max. 6 Monate in der Zukunft; Untergrenze befinden sich aktuell noch in Klärung	2020-07-01	Wirksamkeitsdatum / Tag des Inkrafttretens des HR-Vorfalls / Wirksamkeitsdatum
Vorfalls-Typ	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Text	NEU	HR Vorfalls Typ, wie unten definiert.
targetCompany CareflexId	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Ja	n.a.	alphanumerisch (hexadezimal / 0-9 und a -f, 16 Stellen)	a1234567890b12 35	CareFlex_ID des neuen anspruchsberechtigten Unternehmens, in welches der Mitarbeiter innerhalb des Konzerns wechselt. Wird nur beim Vorfall EVK benötigt, andernfalls ignoriert.

Bedeutung "n.a."

Das Feld **n.a.** muss als leeres Feld bei diesem HR-Vorfall übermittelt werden. Wenn das Feld nicht leer übermittelt wird, wird der Inhalt des Feldes ignoriert.

Validierung des Gültigkeitsdatums

Je nach HR Vorfallstyp sind die Datumsangaben, zu denen ein Vorfall gültig werden kann, fix vorgegeben:

NEU, WIK, ASP, EVK	erster Tag des Monats
RST, EVR, EVW, EVS, EVV	erster oder letzter Tag des Monats
SDA, SDB, SDC, EVT	keine Einschränkung

HR-Vorfälle

Vorfall	
NEU	Neuer Mitarbeiter*
RST	Ruhendstellung des Vertrages
WIK	Wiederaufnahme Entgeltzahlung
EVW	Mitarbeiter verlässt das Unternehmen
EVK	Mitarbeiter wechselt den Arbeitgeber innerhalb des Konzerns
EVT	Mitarbeiter ist verstorben
EVR	Mitarbeiter geht in Altersrente
EVS	Wechsel des Beschäftigungsstatus
EVV	Mitarbeiter verzichtet auf CareFlex Chemie
SDA	Anpassung der Stammdaten notwendig (mit Ausnahme von Namen und Geburtsdatum)
SDB	Anpassung des Namens notwendig
SDC	Anpassung des Geburtsdatums notwendig
ASP	Änderung des Datums der Anspruchsberechtigung

Änderungen an der Tabelle der verfügbaren HR Vorfälle

- KOR: entfällt
- EVV: neuer Vorfall "Ende des Vertrages wg. Verzicht"
- EVK: neuer Vorfall "Ende des Vertrages wg. Wechsel innerhalb des Konzerns"

Beispiele

1. Kombination einer Adressänderung und einer Ruhestellung des Vertrages:

Es müssen dafür 2 Meldungen übermittelt werden.

RST: für die Ruhestellung

SDA: für die Adressänderung (die Adressänderung wird nur mit dem HR-Vorfall SDA berücksichtigt)

2. Wechsel des Arbeitgebers innerhalb der zugehörigen Firmen (dies gilt auch für einen Wechsel innerhalb eines Unternehmens, wenn die Unternehmensbereiche unterschiedliche CareflexIDs besitzen):

Es müssen dafür 2 Meldungen übermittelt werden (von dem jeweiligen Unternehmen).

EVW: für die Abmeldung beim ursprünglichen Unternehmen mit dessen CareflexID.